



广东江门幼儿师范高等专科学校

2024 级人才培养方案

商务英语专业

二〇二四年七月

目 录

一、专业名称及代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
五、培养目标与培养规格.....	3
(一) 培养目标.....	3
(二) 培养规格.....	4
六、 课程设置.....	5
(一) 公共基础课程.....	5
(二) 专业(技能)课程.....	6
(三) 实习安排.....	7
七、教学进程总体安排.....	8
(一) 教学周数分配表(周)	9
(二) 课程学时、学分比例.....	10
(三) 专业教学进度.....	10
八、实施保障.....	12
(一) 师资队伍完善.....	12
(二) 教学设施充足.....	13
(三) 专业教学资源.....	14
(四) 教学方法.....	15
(五) 学习评价.....	16
(六) 质量管理.....	17
九、毕业要求.....	17
(一) 学分要求.....	17
(二) 毕业证书要求.....	17

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年制商务英语专业修业年限 3 年，最长不超过 5 年（服兵役除外）。

四、职业面向

表一 专业和职业类别表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
教育与体育 大类 (57)	语言类 5702	翻译人员 (2-10-05)、商 务专业人员 (2-06-07)	商务翻译、外贸 业务、跨境电商 运营、涉外商务 服务	跨境电商 B2B 数据运营 职业技能等级证书、新媒体 技术职业技能等级证 书、英语翻译资格证书、 1+X 实用英语交际职业技 能等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，拥护党的基本路线，具有良好的思想道德修养、具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业、批发业和零售业等行业的翻译人员和商务专业人员等职业，能够从事商务翻译、进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理等工作的“语言+应用技能”型高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有正确的世界观、人生观、价值观；具有社会责任感和参与意识；

(2) 具有良好的职业道德和职业素养，爱岗敬业、诚实守信、精益求精，富有爱心、责任心；

(3) 尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；

(4) 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作；具有职业生涯规划意识；

(5) 具有良好的人文素养和健康的体魄、健康的心理、健全的人格；

(6) 具有良好的英语语言素质、较强的跨文化沟通素养以及与国际商贸业务相关的职业素质。

(7) 具有较强的创新能力和创业精神。

(8) 具有一定的国际视野，能够正确理解多元文化和人类命运共同体内涵；

2. 知识

(1) 语言文化知识：具有较扎实的英、汉语言基础知识和中外文化背景知识；

(2) 文理基础知识：具有必要的人文社科知识和自然科学常识；

(3) 商贸专业知识：具有从事国际商贸业务所必需的基础知识和业务操作常识；

(4) 工具性知识：具有计算机、互联网等信息技术应用知识和文献检索知识；

(5) 商务领域数字化知识：具有适应产业数字化发展需求的基本数字知识和国际商务领域数字化知识；

(6) 具备宽广的知识面与较高的文化素养、能运用现代教育技术开发商务资源。

3. 能力

(1) 基本能力

1) 具备较扎实的商务英语语言基础和较熟练的听、说、读、写、译的能力。

2) 具有良好的英、汉语言口头和文字表达能力、社会交往能力以及较强的组织管理、分析判断和信息处理能力。

(2) 职业能力

1) 具备从事商务口译、笔译以及管理工作的能力；

2) 能掌握国际商务管理知识，对国际贸易、国际商法、商务谈判等与涉外商务工作相关的知识有较全面的了解；

3) 了解国内外有关商务方面的方针、政策和法规，熟悉商务管理工作；

4) 了解国际贸易和跨境贸易电子商务行业的基本理论和发展动态，具备从事国际商贸业务的基本技能与方法；

5) 能熟练使用现代化办公设备、具有较强的中英文沟通能力和网络技术，能用中英文草拟各种文件并处理有关商务函件；

6) 具备适应产业数字化发展需求的能力，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握国际商务领域数字化技能；

(3) 可持续发展能力

能够主动学习、吸收、应用本专业的新知识、新技术，善于思考、分析和加工处理信息，具备终身学习能力。

六、课程设置及要求

根据商务英语专业职业能力要求构建课程体系：公共基础课程、专业课程及实践课程。

(一) 公共基础课程

公共基础课程是大专层次学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，包括两个部分：公共必修课课程和公共选修课程。

公共必修课程包括习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、大学生形势与政策、军事理论、大学生心理健康教育、大学体育、大学语文、创新创业教育、中华优秀传统文化、计算机应用基础、大学生职业发展与就业指导。

公共选修课程包括人文社科模块、自然科学模块、艺术审美类模块及数学模块。

(二) 专业（技能）课程

专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程和专业选修课程。

专业基础课程是支撑学生达到本专业培养目标，掌握相应专业领域知识、能力、素质的课程，包括综合英语、英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作、跨文化交际、一带一路国家概况等。

专业核心课程是本专业的主干课程，具有商务英语专业特色，是核心的理论和技能课程，包括综合商务英语、跨文化商务交际、商务英语函电、商务英语翻译、商务接待与谈判、国际贸易实务、外贸单证操作、跨境电商实务等

专业选修课程是作为专业拓展课程，目的在于提高本专业学生的专业综合素质，包括新媒体营销、电子商务概论、报关与国际物流、国际市场营销、商品拍摄与图片处理、短视频制作、商务谈判实务、办公室商务实务等。

表二 商务英语专业核心课程一览表

序号	课程	课程简介	参考学时
1	综合商务英语	本课程将商务知识讲解与英语听说技能训练相融合，旨在帮助学生掌	256

		握与国际商务活动有关的常用英语词汇、表达式，培养商务场景中的听说交际能力，同时为通过全国外经贸从业人员国际商务英语等级证书（中级）考试做准备。本课程每单元围绕一个主题展开听说训练，从打电话等日常社交和普通商务活动逐渐过渡至正式会谈、演示和面试等商务活动中较为复杂的内容。	
2	商务英语函电	本课程主要教学内容包括函电常用格式、专用词、惯用句型；建交函、询盘函、发盘函、还盘函、付款方式磋商函、成交函、催证函、改证函、分运与转运函、催促装船函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函、理赔函等外贸英语函电或其他商务领域的相关知识及技能。熟悉国际商务业务流程、技巧及礼仪规范。培养学生具有在商务业务磋商中运用英语进行书面表达的能力。	64
3	跨境电子商务实操	本课程是一门集电子商务和外贸知识运用为一体的实操训练课，旨在帮助学生了解跨境电子商务的发展历史、趋势和前景及其和传统外贸的区别、联系，熟悉全球主要跨境电子商务市场及其交易风险，掌握阿里巴巴全球速卖通、敦煌网、E-Bay 和亚马逊四大主流交易平台的操作流程和技巧，培养跨境电商平台运营实战能力，同时为通过全国跨境电子商务外贸专员岗位资格认证考试做准备。	32
4	跨文化商务交际	本课程旨在运用英语语言、文化习俗、商务礼仪等知识，与多元文化背景客户进行国际商务交际活动，主要教学内容包括语言文化关系、语言交际与非语言交际、各国风俗习惯、文化禁忌、交际礼仪、核心价值、跨文化营销、海外市场推广、跨文化冲突分析等。培养学生具有一定的国际视野，能够正确理解多元文化和人类命运共同体内涵。培养学生具有运用英语与多元文化背景客户进行跨文化商务交际的能力。	64
5	外贸单证操作	本课程主要教学内容包括单证管理知识、进出口合同、信用证、租船订舱单证、商业发票、海运提单、装箱单、汇票、报关单、投保单、保险单、原产地证书、核销与退税单证等。培养学生具有严谨的工作态度，良好的沟通能力与合作精神。培养学生具有处理与缮制进出口业务相关单证的能力	64
6	商务接待与谈判	本课程主要教学内容包括与客户接待相关的计划制订、接送、酒店安排、致辞、公司及产品介绍、工厂参观、会议策划、招待、城市观光；与商务谈判相关的商品数量、品质、价格、付款条件、包装、装运、保险、商检、代理、索赔等。熟悉国际商务礼仪与涉外商务事务处理规范。具有运用英语进行涉外客户接待与谈判的能力。	64
7	商务英语翻译	本课程以商务翻译环境下的工作内容为导向，坚持“口译与笔译并重”的原则，介绍翻译的基本知识和基本技巧，旨在培养学生的口、笔译能力和英语语言实际运用能力，同时为通过全国外经贸从业人员国际商务英语	32

		等级证书（中级）考试做准备。本课程的主要内容包括翻译的基础知识以及商务信函、合同、广告等商务文本的翻译训练；口译基本理论和技巧训练以及商务谈判口译。	
8	国际贸易实务	本课程旨在帮助学生系统了解国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融与国际结算、国际运输与保险等方面的基本原理和知识，掌握进出口贸易业务基本流程，获取国际贸易实务专业及技能操作能力，同时为通过全国外经贸从业人员国际贸易业务员（高级）和跟单员资格认证考试做准备。本课程内容包括合同条款、合同商订和合同履行三大部分。	64

（三）实习安排

表三 实习安排表

实习阶段	实习目标	时间	备注
见习实践	（1）通过理论与实际的结合，检验和巩固专业理论知识和提高商务英语使用技能。 （2）深入了解工作的概貌和业务内容，将所学知识与实践相结合。 （3）培养良好的团队协作精神，观察、分析和解决实际工作的能力。	第二、三、四 五学期	4 周
岗位实习	（1）全面了解掌握国际商务管理知识，国际贸易、国际商法、商务谈判等与涉外商务工作相关的知识。 （2）了解国内外有关商务方面的方针、政策和法规。 （3）了解国际贸易和跨境贸易电子商务行业的基本理论和发展动态，掌握从事国际商贸业务的基本技能与方法。 （4）能熟练使用现代化办公设备和网络技术、培养较强的中英文沟通能力，用中英文草拟各种文件并处理有关商务函件。 （5）培养较强的创新能力和创业精神，良好的团队合作精神和工匠精神。	第六学期	14 周
毕业设计 （调查报告）	（1）运用正确的方法开展商业或经济类工作调查报告。 （2）进行正确的数据统计与分析，得出正确的结论。 （3）撰写 3000 字以上的调查报告。	第六学期	5 周

七、教学进程总体安排

（一）教学周数分配表（周）

表四 全学程各学年周时教学安排表

学年	学期	课堂教学	复习考试	机动周	见习实践	岗位实习	军训、入学教育	毕业论文、毕业典礼	学期合计	学年合计	寒暑假
一	1	16	1	1			2		20	40	12
	2	16	2	1	1				20		
二	3	16	2	1	1				20	40	12
	4	16	2	1	1				20		
三	5	16	1	0	3				20	40	12
	6			1		14		5	20		
合计		80	8	5	6	14	2	5		120	36

(二) 课程学时、学分比例、

表五 课程结构与学分(时)分布

课程类别	课程性质	学分	学分比例	学时	理论学时	实践学时
公共基础课程	必修	29.5	25.61%	524	326	198
	选修	7.5		120	104	16
专业课程	必修	95.5	74.39%	1680	708	972
	选修	12		192	128	64
合计		144.5	100%	2516	1266	1250

(三) 教学进度

表六 商务英语专业教学进程安排表

课程 类型	序号	课程代码	课程名称	学分	教学学时数			开课学期和周学时						考核 类型
					合计	理论 学时	实践 学时	一	二	三	四	五	六	
	1	140001GBD	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32	0		32					考试
	2	140019GBD	习近平新时代中国特色社会主义思想概论(一)	1.5	24	24	0	24						考试

公共基础课	必修课	3	140020GBD	习近平新时代中国特色社会主义思想概论（二）	1.5	24	24	0		24					考试
		4	140006GBD	形势与政策（一）	0.2	8	8	0	8						考查
		5	140007GBD	形势与政策（二）	0.2	8	8	0		8					考查
		6	140008GBD	形势与政策（三）	0.2	8	8	0			8				考查
		7	140009GBD	形势与政策（四）	0.2	8	8	0				8			考查
		8	140010GBD	形势与政策（五）	0.2	8	8	0					8		考查
		9	140011GBD	思想道德与法治	3	48	48	0	48						考试
		10	130001GBD	国家安全教育（一）	0.5	8	3	5	8						考查
		11	130002GBD	国家安全教育（二）	0.5	8	3	5		8					考查
		12	130003GBD	大学体育（一）	2	36	4	32	36						考查
		13	130004GBD	大学体育（二）	2	36	4	32		36					考查
		14	130005GBD	大学体育（三）	2	36	4	32			36				考查
		15	140015GBD	军事理论	2	36	36	0	36						考查
		16	110003GBD	心理健康教育（一）	1	16	8	8	16						考查
		17	110004GBD	心理健康教育（二）	1	16	8	8		16					考查
		18	130010GBD	大学语文	2	32	28	4	32						考试
		19	130019GBD	大学生职业发展与就业指导	1	16	10	6	16						考查
		20	130013GBD	信息技术（一）	2	32	8	24		32					考查
		21	130023GBD	信息技术（二）	1	16	4	12			16				考查
		22	130017GBD	大学生创新创业（一）	1	16	10	6				16			考查
		23	130018GBD	大学生创新创业（二）	1	16	10	6					16		考查
		24	130008GBD	大学生安全教育	1.5	36	18	18	第一至六学期开设，以讲座或其他课外实践形式进行。不参与排课，为毕业资格学分，不计入收费学分。						考查
限		1	140001GXD	中共党史	1	16	16	0		16					考查

	定 选 修 课	2	130001GXD	中华优秀传统 文化	1	16	14	2		16					考查
		3	130002GXD	大学数学	1.5	24	18	6		24					考查
		4	130003GXD	劳动教育	1	16	8	8	16						考查
公 共 选 修 课	任 选 课	1	1. 鼓励各系部、各部门根据教学和师资情况，开设其他新的公共选修课；		3	48	1. 公共任选课程每生要求修满 3 学分；								考查
			2. 从教务部公布的全校性公共选修课目录中选修；				2. 一般开设在第二至五学期；								
							3. 学生自修网络课程作为公共选修课的学习并获得该课程合格证书，可作为公共选修课的成绩而获得相应学分。								
	必修课程学分、学时小计				29.5	488									
	必修课程学分、学时占比				20.41 %	19.39 %									
	选修课程学分、学时小计				7.5	120									
	选修课程学分、学时占比				5.19 %	4.76 %									
专 业 课	专 业 基 础 课 程 模 块	1	110025ZJD	专业导论和学 业发展指导	0.5	8	8	0	8						考查
		2	130018ZJD	商务英语视听 说（一）	2	32	24	8		32				考试	
		3	130019ZJD	商务英语视听 说（二）	2	32	24	8			32			考试	
		4	130020ZJD	英语口语（一）	2	32	24	8	32					考查	
		5	130021ZJD	英语口语（二）	2	32	24	8		32				考查	
		6	130005ZHD	英语听力（一）	2	32	24	8	32					考试	
		7	130006ZHD	英语听力（二）	2	32	24	8		32				考试	
		8	130016ZJD	实用英语交际 （一）	2	32	24	8	32					考试	
		9	130017ZJD	实用英语交际 （二）	2	32	24	8		32				考试	
		10	130007ZJD	英语阅读	2	32	16	16	32					考查	
		11	130014ZJD	英语写作	2	32	12	20		32				考查	
		12	130033ZJD	跨文化交际	2	32	24	8					32	考查	
	专 业 核 心	1	130015ZHD	综合商务英语 （一）	4	64	48	16	64					考试	
		2	130016ZHD	综合商务英语 （二）	4	64	48	16		64				考试	

课程模块	3	130017ZHD	综合商务英语 (三)	4	64	48	16			64				考试
	4	130018ZHD	综合商务英语 (四)	4	64	48	16				64			考试
	5	130019ZHD	商务英语函电 (一)	2	32	16	16			32				考试
	6	130020ZHD	商务英语函电 (二)	2	32	16	16				32			考试
	7	130024ZHD	商务接待与谈判 (一)	2	32	28	4			32				考试
	8	130025ZHD	商务接待与谈判 (二)	2	32	28	4				32			考试
	9	130029ZHD	国际贸易实务 (一)	2	32	28	4			32				考试
	10	130045ZHD	国际贸易实务 (二)	2	32	28	4				32			考试
	11	130026ZHD	外贸单证操作 (一)	2	32	28	4			32				考试
	12	130044ZHD	外贸单证操作 (二)	2	32	28	4				32			考试
	13	130049ZHD	跨境电子商务	2	32	24	8					32		考试
	14	130023ZHD	商务礼仪	2	32	24	8					32		考试
	15	130027ZHD	商务翻译	2	32	16	16					32		考试
专业拓展课程模块	1	130078ZTD	1+X 实用英语 交际 Z	2	32	16	16	春季						考查
	2	130004ZTD	英语儿童文学	2	32	16	16							考查
	3	130072ZTD	英语戏剧鉴赏	2	32	16	16							考查
	4	130021ZTD	旅游英语	2	32	16	16							考查
	5	130016ZTD	商品直播	2	32	16	16							考查
	6	130017ZTD	商品拍摄与图片处理	2	32	16	16							考查
	7	130022ZTD	商务办公自动化	2	32	16	16							考查
	8	130073ZTD	英语话中国	2	32	16	16				秋季			考查
	9	130079ZTD	酒店英语	2	32	16	16							考查
	10	130011ZTD	绘本创意	2	32	16	16							考查
	11	130075ZTD	英语歌曲演唱	2	32	16	16							考查
	12	110077ZTD	综合素质 J	2	32	16	16							考查
	13	110079ZTD	教育教学知识	2	32	16	16							考查

[illegible]

	选修课程学分、学时占比	8.3%	7.63%								
	总学分、学时合计	144.5	2516	1266	1250						
说明	1. J 标记为教师教育课程、Z 标记为证书类课程、S 标记为竞赛类课程；										
	2. 专业群共享课程控制在 3-8 门，专业核心课程 6-8 门；										
	3. 学生在教师指导下进行课程学习 15-18 学时并经过考核合格，计 1 学分，每门课程的理论与实践部分拆分计算，学分最小单位为 0.5；										
	4. 公共任选课按最低 3 学分计算，专业选修课按最低 12 学分计算，理论学时：实践学时=1:1；实践周 1 周=1 学分=24 学时；劳动素养、第二课堂属于必修课、纯实践课，即 4 学分为实践学分，不计算学时。										

八、实施保障

（一）师资队伍完善

我校坚持以专业建设为龙头，课程建设为核心，努力构建以课程建设为主的人才培养模式改革的教学科研队伍，推进专业建设。商务英语专业有一批专业过硬、教学经验丰富的教师，师资队伍中既有教育理论教师，还有实操技能教师。目前，本专业现有专任教师 16 人，副高以上职称占 44%，硕士研究生以上学历占 56%，具“双师”素质教师占 88%。教师专业涵盖商务英语、涉外英语、翻译、英语语言学、文化研究、教育学理论等方向。教师们不仅具有坚实的理论基础，扎实的专业实践能力，以及蓬勃的教研热情，分别承担或参与过国家级、省级、市级和校级课题研究。本专业积极推进课程教学改革，坚持“学以致用”的课程观，围绕突出学生的实践能力培养的主题，鼓励加强教学科研队伍建设，全体教师进行教学科研，学校和市级相关部门制订了切实可行的人才引进和奖励制度，将逐年引进人才，优化师资队伍，完善人才结构。

表七 商务英语专任教师情况一览表

序号	姓名	性别	学历	职称	专业	年龄	主要担任课程	是否双师	备注
1	杨晓慧	女	本科	副教授	英语	46	专业导论和学业发展指导、英语听力	是	教研主任
2	郑惠珍	女	本科	副教授	英语	47	英语视听说、旅游英语	是	专业带头人
3	易稚君	女	本科	副教授	商务英语	46	剑桥商务英语	是	骨干教师
4	龙家群	女	研究生	讲师	商务英语	40	综合商务英语	是	江门市中青年社科专家
5	叶冬梅	女	本科	讲师	商务英语	42	商务英语函电	是	
6	贾素贞	女	研究生	讲师	应用英语	37	跨境贸易实务	是	骨干教师

7	于翔	女	本科	讲师	英语	38	商务英语口语	是	
8	黄海萍	女	研究生	副教授	计算机	44	外贸网络营销	是	教研主任
9	谢丛蓉	女	研究生	讲师	英语	36	商务英语阅读	是	
10	梁桑怡	女	研究生	助讲	英语	32	商务礼仪	是	
11	毛定长	男	本科	讲师	英语	47	商务英语写作	否	
12	王雪	女	本科	讲师	经贸英语	38	商务英语翻译	否	
13	吕海珊	女	研究生	助讲	国际商务	35	国际贸易实务	否	

表八 校外实训导师情况表

序号	姓名	年龄	毕业院校	工作单位	职务	拟任课程	专职/兼职
1	罗艳嫦	46	南开大学	江门金运来金属制品有限公司	总经理	跨境电子商务概论	兼职
2	郭耀群	40	五邑大学	江门市星群实业有限公司	总经理	国际市场营销	兼职

师资队伍建设,特别是青年教师的培养是专业建设的重要内容,是能否实现人才培养目标的关键。通过新老教师一对一帮扶,定期到本科院校跟岗听课学习或到外贸集团调研、参加一线教研活动,聘请校内外专家做讲座、搞培训,外出进修学习,提高学历层次等各种方式,想方设法提高教师的专业水平、教育教学水平和科研水平,提升其职称层次。

(二) 教学设施充足

1. 本专业校内实训室条件状况

学校为专业提供充足的设备、设施和师资保障。学校现设英语专业实训室,含智能 AI 英语课室、英语口语工作室、商贸英语实训室、英语实录课堂培训室、英语微商创作室和旅游英语展览室,其中大部分教教室都配备有智慧课堂多媒体设备。学校计划前期投入 60-100 万经费用以购置英语专业所需设备,满足本专业学生的技能实训要求。目前,已购置纸质图书 27 万余册,电子图书 33 万余册,多间电子阅览室和教室。符合国家高等职业学校设置规定的办学指标,为专业设立提供了一流的硬件保障。除此之外,学校已跟一些实力雄厚的企事业单位建立各类实践基地,为学生提供丰富的实践机会,为学生的专业成长保驾护航。

表九 校内实训室一览表

序号	实训室名称	实训项目	设备配置要求 主要设备名称	数量
1	智能 AI 英语课 室	教学实训	语言教学软件、口语考试软件、云 课堂外语平台软件、云桌面管理软 件、学生云终端、云桌面管理主机、 教师云终端、外语学习资源、环绕 式视音频系统	2
2	商贸英语实训 室	外贸业务、商务翻译、公关策划等技能训 练	主控室、业务实操小教室	1
3	英语实录课堂 培训室	听力、写作训练	语言教学软件、等级考试软件、监 控设备	2
4	英语微商创作 室	网络销售、跨境商务实操	网络平台软件	1

2. 本专业校外实训基地状况

商务英语教育专业目前在江门已有的校外实践基地多所，可以满足本专业学生的校外实训要求，也是专业教师进行岗位实习锻炼、联合开展教学研究等工作的重要平台。本专业在投入建设实习实训基地的同时，将更加广泛开展校企合作，将目前江门市的合作范围扩大到珠三角地区以及广东省内更多的优质商贸机构。

表十 校外实训基地一览表

序号	合作学校或机构	序号	合作学校或机构
1	江门市金运来金属制品有限公司	6	江门市新会区大立摩托车贸易有限公司
2	江门市星群实业有限公司	7	广州朋威有色金属贸易有限公司
3	江门市外贸集团	8	艺骏金属制品有限公司
4	鸿毅不锈钢制品有限公司	9	江门市向盈船务有限公司
5	江门市世纪船务代理有限公司	10	江门富景电器厂

（三）专业教学资源

1. 教材资源

按照国家规定选用优质教材尤其是规划教材，学校建立由专业教师、行业专家和教研人员参与的教材选用组织，完善教材选用制度，择优选用教材。

2. 信息化资源

（1）目前学校已经购置电子图书 33 万余册。

(2) 学校采购了知网数据库，满足了学生大量使用文献数据库的需要。

(3) 已加入五邑地区图书馆联盟，分享五邑大学、江门职业技术学院、五邑图书馆数字化资源。

3. 数字教学资源

学校建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，以及直播等软件或真实项目操作平台，用于制作视频，直播带货等实训教学，配备电子白板、谈判桌椅、办公设备、会议设备、录播设备，以及人工智能、虚拟仿真或其他与谈判相关的软硬件设备，用于商务接待与谈判及其他职场情景模拟等的实训教学，设备种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

(四) 教学方法

针对本专业的性质，课程的建设重点体现在语言能力与商务英语实操能力相结合的技能培养，采用理论与实践一体化教学，运用“双导师”培养机制和校企合作模式，根据课程体系和国家规章制度，以学生为中心的教学理念，理论与实际相结合、课内与课外相结合、校内与校外相结合等灵活多样的教学形式，培养学生的语言文化意识和商贸实践能力。

此外，依托互联网+教育背景下的现代信息技术和数字化教学平台推动传统教学的流程再造，利用学生适应的网络、移动终端来组织学习，利用学生喜欢的媒体、交互软件实施学习，不断推动翻转课堂和线上线下混合式教学模式改革。 配套实践教学环节如下：

表十一 主要专业实践教学环节

序号	名 称	安排学期	实践内容	负责部门
1	商务英语单词王大赛	1	英语词汇记忆技巧训练及比赛	基础教育学院、英语教研室
2	商务英语口语大赛	2	英语听、说、读、写、译五项全能大赛	基础教育学院、英语语言艺术中心
3	商务视频制作比赛	2	口语与表演训练与比赛	基础教育学院、英语教研室
4	商品英语广告比赛	3	英语语言运用与信息技术	基础教育学院、英语语言艺术中心

5	英语话剧/电影配音比赛	4	英语话剧表演训练/配音训练、比赛	基础教育学院、英语教研室
6	商品营销英语视频大赛	4	信息技术	基础教育学院、英语教研室
7	英语朗诵/演讲、辩论比赛	1、3、5	英语朗诵技巧训练、比赛	基础教育学院、英语教研室
8	商务英语写作大赛	1、3、5	英语写作能力训练	英语教研室
9	商务英语翻译比赛	5	英语翻译能力	基础教育学院、英语教研室
10	英语微商创作大赛	5	英语交际能力	基础教育学院、英语教研室

（五）学习评价

商务英语教育专业学习评价体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。注意更新英语教育理念，校内校外评价结合，职业资格考证与学业考核结合，理论与实践教学评价相结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。教师不仅要关注学生对知识的理解和专业技能的掌握，更要关注学生运用知识解决语言教学实际问题的能力，重视职业道德修养和语言能力等职业素质的形成，以及科学的教育观、文化观的树立。

（六）质量管理

建立专业建设质量监控机制，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设。

建立教学过程质量常态化监控机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。

建立毕业生跟踪反馈机制，商业机构、企业、外贸公司等利益相关方参与的社会评价机制和第三方参与的评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，推动学生培养质量持续改进和提高。

利用“教师教育质量监测平台”，定期对校内外的评价结果进行综合分析，对人才培养的达成度进行评价。

九、毕业要求

（一）学分要求

本专业毕业生在规定学制内，修完本专业开设的全部课程，获得 144.5 学分。

（二）毕业证书要求

1、毕业生在规定学制内，修完本专业开设的全部课程，获得 144.5 学分，取得商务英语专业毕业证书。

2、鼓励学生考取 1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书、新媒体技术职业技能等级证书、英语翻译资格证书、1+X 实用英语交际职业技能等级证书。